

**ПРИКАЗ**

15.03.2024г.

№ 51

г. Нижний Тагил

**О подготовке к приему детей в первые классы на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2023 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА», руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ:

1) детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Заместителю директора Миргородской А.Л. разместить на информационных стендах, официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

9) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

3. Секретарю учебной части Бердниковой Е.Э. подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ.

4. Утвердить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, по зачислению в первые классы в составе членов комиссии учителя начальных классов: Пашина И.А., Степанова О.К., Чудинова А.А., Ляшенко А.С.

Утвердить регламент и график работы комиссии:

1 апреля (понедельник) с 08.00. до 17.00

6 апреля (суббота) с 09.00. до 14.00

в последующие дни:

Понедельник, Вторник, Четверг, Пятница с 09.00 до 15.00

Среда с 09.00 до 18.00

5. Инженера – программиста Зайцеву Н.Л. назначить техническим специалистом для обеспечения помощи родителям (законным представителям) при заполнении заявлений через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

6. Секретарю учебной части Бердниковой Е.Э. вменить в обязанности регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МОУ (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальном сайте МОУ, в АИС.

Сформировать на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Контроль за исполнением приказа возложить за заместителя директора Миргородскую А.Л.

Директор

С приказом ознакомлены:

« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.
« 15 »	<u>03</u>	2024г.



Н.В. Коурова

А.Л. Миргородская  
И.А. Пашина  
О.К. Степанова  
А.А. Чудинова  
А.С. Ляшенко  
Е.Э. Бердникова  
Н.Л. Зайцева

Берд